

Ensemble, assurer  
un service paramédical  
de haute qualité.

## **Directeur(trice) de la logistique**



# **Vous êtes passionné(e) par les défis entourant la gestion logistique?**

La Coopérative de travailleurs d'Ambulance de l'Estrie est à la recherche d'un(e) directeur(trice) de logistique ayant une approche axée sur la qualité, le partenariat, l'innovation et le travail d'équipe.

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

Fondée en 2010, la Coopérative de travailleurs d'Ambulance de l'Estrie (CTAE) veille sur la santé des citoyens en offrant des services paramédicaux de première qualité. Il s'agit d'une coopérative de travailleurs, innovante dans ses pratiques cliniques, qui met sa créativité aux services de la santé des gens de sa région. La CTAE assure un service professionnel et bienveillant à ses usagers tout en offrant un environnement de travail collaboratif et dynamique à ses employés.

### **NOTRE MISSION**

Ensemble, assurer un service paramédical de haute qualité.

### **NOS VALEURS**

Professionalisme, collaboration, bienveillance et bien-être au travail.

### **UNE EXPÉRIENCE UNIQUE**

La coopérative de travailleurs d'Ambulance de l'Estrie dispose de six casernes et d'un point de service desservant les territoires de Sherbrooke, Magog, East Angus, Richmond, Stanstead et Valcourt. L'organisation, qui possède une flotte d'une trentaine de véhicules, compte plus de 200 employés et réalise au-delà de 24 800 interventions préhospitalières annuellement.

**Vous voulez faire une différence et aimez les défis?  
Faire partie d'une équipe dynamique et souriante?  
Découvrir l'Estrie et ses attraits exceptionnels?  
Ça tombe bien...**

Voilà l'expérience que nous vous offrons!

**CE QUE NOUS RECHERCHONS**

Nous sommes à la recherche active d'un(e) gestionnaire expérimenté(e), polyvalent(e), faisant preuve d'une vision novatrice et d'une grande capacité à travailler en équipe.

**VOS RESPONSABILITÉS**

Relevant de la direction générale et en partenariat avec le comité de direction, vous serez responsable de l'ensemble des activités relevant de la direction de la logistique de la coopérative. Vous devrez collaborer et soutenir l'organisation des activités paramédicales afin d'assurer le respect et la haute qualité des services préhospitaliers d'urgence sur les territoires desservis par la coopérative.

Pour ce faire, vous devrez veiller à la planification, aux achats, à l'organisation et au suivi du matériel roulant, des équipements et du matériel médical, de l'inventaire en plus d'assurer le maintien et la mise à niveau du parc immobilier. Vous devrez vous assurer que les services offerts respectent les obligations contractuelles de l'entreprise.

En tant qu'ambassadeur(e) de l'organisation, vous aurez également le mandat de voir au respect et à la promotion de la mission, la vision, les valeurs et des principes de gestion spécifiques à la CTAE ([www.ambestrie.com](http://www.ambestrie.com)).

Plus précisément, vous aurez à :

- Planifier et à coordonner les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles mises à votre disposition touchant les opérations courantes de la logistique, des projets d'amélioration continue et de la gestion de projets spécifiques;
- Gérer l'allocation des ressources financières en fonction des paramètres budgétaires qui vous sont confiés, faire des prévisions budgétaires formuler des recommandations et superviser la gestion budgétaire sous votre responsabilité;
- Diriger et mobiliser l'équipe de la logistique vers l'atteinte des objectifs, notamment par la création et la mise en place de saines pratiques de gestion favorisant la mobilisation du personnel visant le développement du potentiel des individus;
- Réviser les processus et les méthodes de travail dans un objectif d'amélioration continue;
- Participer à l'élaboration de la planification stratégique, mettre en œuvre les objectifs touchant la logistique et en assurer le suivi;
- Assurer la gestion du parc roulant en considération des prévisions des services et des ressources humaines à déployer;
- Assurer la gestion le parc immobilier et jouer un rôle clé dans la construction et/ou rénovation de casernes;
- Assurer la gestion des équipements et du matériel, médical et autre nécessaires aux services préhospitaliers d'urgence;
- Coordonner les inventaires et les achats;
- Être à l'affût d'opportunités d'affaires en lien avec la mission de la CTAE;
- Analyser les écarts entre les cibles fixées, discerner les causes et identifier les moyens pour y remédier;
- Préparer des rapports d'activités et des statistiques d'utilisation;
- Autoriser les vacances, les congés et la paie des membres de votre équipe;

- Assurer le suivi, le respect des échéanciers et les résultats des projets sous votre juridiction ainsi que ceux de la direction;
- Agir comme représentant(e) de la CTAE auprès des différents partenaires tels que la FCPQ et les différents partenaires d'affaires;
- Effectuer les autres tâches connexes.

## PRÉREQUIS

Au-delà du CV, nous cherchons avant tout une personnalité! Vous seriez la personne idéale si vous :

- Possédez une formation universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente aux fonctions ainsi qu'une expérience significative en gestion (toute combinaison de formation et/ou d'expérience sera considérée);
- Avez de fortes habiletés pour le travail d'équipe et pour la gestion du changement;
- Êtes capable de résoudre de façon créative des situations complexes;
- Maîtrisez la suite Office et les systèmes informationnels;
- Avez un esprit analytique avec une capacité au niveau statistique;
- Possédez des compétences en gestion, en communication, en mobilisation de personnel ainsi qu'en résolution de problème;
- Avez la capacité de gérer dans l'ambiguïté, le stress et la complexité, puis êtes en mesure d'évaluer les enjeux, les conséquences et les risques associés aux décisions;
- Détenez de l'expérience en gestion financière et budgétaire (un atout);
- Vous démarquez par votre excellent sens de l'organisation, de l'autonomie, du travail d'équipe et de la gestion des priorités, puis par votre leadership;
- Connaissez et comprenez le fonctionnement d'une coopérative de travailleurs (un atout);
- Avez de la rigueur et le souci de la qualité du service offert à la population.

## SPÉCIFICATIONS

- Poste à temps plein à Sherbrooke, à raison de 5 jours par semaine;
- Des conditions de travail avantageuses;
- Un accès aux avantages coopératifs tel que la ristourne;
- Une échelle salariale très concurrentielle;
- Un horaire de travail flexible.

## Ça vous parle?

## Nous souhaitons faire votre connaissance!

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse [drh@ambestrie.com](mailto:drh@ambestrie.com). Les candidatures seront reçues au plus tard le 30 novembre 2022, à 16 h. Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.