

Ensemble, assurer
un service paramédical
de haute qualité.

Spécialiste en gestion financière



Vous êtes passionné(e) par les défis entourant la comptabilité et les finances ?

La Coopérative de travailleurs d'Ambulance de l'Estrie est à la recherche d'un(e) spécialiste en gestion financière ayant une approche axée sur la qualité, le partenariat, l'innovation et le travail d'équipe. Le mandat est d'une durée d'un an.

Qui sommes-nous ?

Fondée en 2010, la Coopérative de travailleurs d'Ambulance de l'Estrie (CTAE) veille sur la santé des citoyens en offrant des services paramédicaux de première qualité. Il s'agit d'une coopérative de travailleurs innovante dans ses pratiques cliniques qui met sa créativité aux services de la santé des gens de sa région. La CTAE assure un service professionnel et bienveillant à ses usagers tout en offrant un environnement de travail collaboratif et dynamique à ses employés.

Notre mission

Ensemble, assurer un service paramédical de haute qualité.

Nos valeurs

Professionalisme, collaboration, bienveillance et bien-être au travail.

Une expérience unique

La Coopérative de travailleurs d'Ambulance de l'Estrie dispose de six casernes et d'un point de service desservant les territoires de Sherbrooke, Magog, East Angus, Richmond, Stanstead et Valcourt. L'organisation, qui possède une flotte d'une trentaine de véhicules, compte plus de 200 employé(es) et réalise au-delà de 24 800 interventions préhospitalières annuellement.

**Vous voulez faire une différence? Vous aimez les défis? Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique et souriante? L'Estrie et ses attraits exceptionnels vous attirent ?
Ça tombe bien...**

C'est exactement l'expérience que nous vous offrons !

Ce que nous cherchons

Nous sommes activement à la recherche d'un(e) spécialiste en gestion financière, polyvalent(e), faisant preuve d'une vision novatrice et d'une grande capacité à travailler en équipe.

Vos responsabilités

Relevant de la direction des finances, vous devrez collaborer et soutenir l'organisation en étant responsable d'une partie des activités en lien avec la comptabilité générale, la planification et le suivi budgétaire ainsi que la paye.

En tant qu'ambassadeur(e) de l'organisation, vous aurez également le mandat de voir au respect et à la promotion de la mission, de la vision, des valeurs et des principes de gestion spécifiques à la CTAE (www.ambestrie.com).

Plus précisément, vous aurez à :

- Préparer des fins de mois (sous la supervision de la directrice des finances);
- Préparer la facturation auprès du CIUSSS de l'Estrie - CHUS;
- Assister la directrice des finances pour des projets variés :
 - Préparation des états financiers internes
 - Analyse des résultats financiers
 - Création et mise en place d'une comptabilité par projet
 - Mise en place du coût de revient par activité
 - Intégration d'une nouvelle charte de comptes.
 - Audit externe et reddition de comptes supplémentaires demandés par le MSSS
 - Étude et implantation possible d'un nouveau système comptable ou bonification du système en place
- Vous appropriez le système de paye et l'exécution bimensuelle (sur une base rotative);
- Tout autre projet connexe requis par la directrice des finances.

Prérequis

Au-delà du CV, nous cherchons avant tout une personnalité! Vous êtes la personne idéale si vous :

- Possédez une formation universitaire de premier cycle en administration des affaires (Titre CPA, sera considéré comme un atout);
- Maîtrisez les logiciels de la suite MS Office, particulièrement Excel (niveau intermédiaire);
- Possédez de l'expérience avec un système comptable (sera considéré comme un atout);
- Avez de fortes habiletés pour le travail d'équipe et pour la gestion du changement;
- Êtes capable de résoudre de façon créative des situations complexes;
- Avez un esprit analytique avec une capacité au niveau statistique;
- Détenez de l'expérience en gestion financière et budgétaire (un atout);
- Détenez de l'expérience avec un système de paie (un atout);
- Vous démarquez par votre excellent sens de l'organisation, de l'autonomie, du travail d'équipe et de la gestion des priorités, puis par votre leadership;

- Connaissez et comprenez le fonctionnement d'une coopérative de travailleurs (un atout).

Spécifications

- Un emploi contractuel d'une durée d'environ 1 an à raison de 5 jours / semaine (possibilité de 4 jours / semaine, à discuter);
- Des conditions de travail avantageuses;
- Un accès aux avantages coopératifs;
- Une échelle salariale allant de 34,68 \$ à 48,00 \$;
- Un horaire de travail flexible.

Ça vous parle? Nous souhaitons faire votre connaissance!

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à drh@ambestrie.com.

Les candidatures seront reçues au plus tard le 27 avril 2023, à 16 h. Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.